Załącznik Nr 1

Uchwały 7/2019

Rady Pedagogicznej PM 86

§ 15 pkt 1 zmiany:

1. Dziecko powinno być przyprowadzone do Przedszkola najpóźniej do godziny 845   
   i odebrane z Przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub przez  upoważnione przez  niego osoby, najpóźniej do godziny 1730

§ 16 pkt 3 ust 3) otrzymuje brzmienie:

1. jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję oraz Sąd rodzinny.

§ 30 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.

§ 31 pkt 5, 6 skreślony:

§ 33 pkt 1,2,3,4,5 skreślony:

§ 33 otrzymuje brzmienie:

1. Przedszkole zapewnia dziecku:
2. bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę  w  godz. od  800 do 1300
3. odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa   
   w ust. 1 tj. w godz. 630-800; 1300-1730
4. odpłatne wyżywienie – zgodnie z oświadczeniem Rodziców, na zasadach określonych w § 34 Statutu Przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w § 1, na czas trwania tych zajęć.
6. Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.
7. Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej,   
   po zakończeniu zajęć, o których mowa w pkt. 1.

§ 34 otrzymuje brzmienie:

1. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem  
 prowadzącym.

1. Na każdy rok szkolny ustalany jest regulamin wyżywienia, z którym zapoznawani są rodzice, opiekunowie.
2. Do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zmianę rodzice składają oświadczenie dotyczące liczby i rodzaju posiłków, z które dziecko będzie spożywać.
3. Zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.
4. „Koszt posiłków dziennej stawki żywieniowej:

1) 100%- (śniadanie, II śniadanie obiad,)

2) 75%- (śniadanie+ obiad lub obiad +II śniadanie)

3) 50%- (obiad lub śniadanie + II śniadanie )

§ 35 otrzymuje brzmienie:

1. Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Łodzi, którą podaje się do wiadomości rodzicom.
2. Czas pobytu dziecka w Przedszkolu oraz ilość i rodzaj posiłków określają rodzice   
   w informacji przekazywanej do wiadomości Przedszkola.
3. Odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacane bezpośrednio na konto przedszkola z zaznaczeniem Imienia   
   i Nazwiska dziecka , którego przelew dotyczy w terminie do 15-go każdego miesiąca. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
4. W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola, Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego   
   w administracji.
5. Rodzice dziecka sześcioletniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie.
6. Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie   
   z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5-go każdego miesiąca **w formie zestawienia opłat dla rodzica wydrukowanego z programu iPrzedszkole.** Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji
7. Zasady udzielania ulg w odpłatności za świadczenia przedszkola zawarte   
   są w odrębnych przepisach.

§ 46 pkt 1ust 2) skreślony:

§ 46 pkt 4 dodany:

1. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice   
   są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności   
   w następujących formach:
2. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
3. pisemnego oświadczenia.

Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.

§ 46 pkt 5), 6) dodany:

1. złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
2. zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż   
   w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej